

Statuto dell'Associazione Silarte

Istituzione

Art. 1

Nome

Con la denominazione - ASSOCIAZIONE SILARTE - (in seguito AS) si costituisce un'associazione autonoma aperta a tutte le persone d'ambo i sessi, dall'età scolastica in poi.

L'AS è un'associazione apolitica, aconfessionale, senza fini di lucro, retta dagli articoli 60 e segg. del CCS.

Solo il patrimonio sociale risponde per impegni dell'AS, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità individuale dei singoli soci.

La sede della società è situata a Cevio, presso lo stabile della Fondazione Silene Giannini.

Art. 2

Scopi

- La promozione, l'organizzazione e la coordinazione di eventi in campo artistico, in modo particolare presso la sede della Fondazione Giannini a Cevio.
- La gestione della sede della Fondazione Silene Giannini a Cevio secondo gli accordi con la Fondazione stessa.

Art. 3

Organi

- Assemblea dei soci
- Comitato coordinatore
- Commissione di revisione

Art. 4

Soci

Sono soci dell'associazione le persone fisiche o giuridiche che contribuiscono finanziariamente e/o attivamente con impegno pratico agli scopi dell'AS.

I soci giovani sono i membri che frequentano la scuola dell'obbligo; essi non hanno diritto di voto e sono esonerati dal pagamento della tassa sociale, per contro contribuiscono alla copertura dei costi, per quelle attività alle quali partecipano.

I soci onorari godono di tutti i diritti come ogni altro socio attivo, ma contribuiscono pure alla copertura dei costi per quelle attività alle quali partecipano.

Art. 5

Gruppi di lavoro

Possono essere costituiti dei gruppi di lavoro per le varie discipline o per attività particolari, con lo scopo di proporre, coordinare e realizzare attività e progetti.

Possono essere membri dei gruppi di lavoro i soci della AS che hanno interesse e conoscenze nella disciplina scelta e perseguono gli scopi della AS.

I gruppi di lavoro si riuniscono ogniqualvolta lo ritengono necessario e possono collaborare liberamente con persone esterne all'AS.

Ogni gruppo di lavoro sceglie un rappresentante da proporre al comitato coordinatore.

Art. 6

Comitato coordinatore

Il comitato coordinatore ha lo scopo di gestire l'AS svolgendo i compiti assegnati dall'assemblea; per questo il comitato è autorizzato a prendere contatti, organizzare e sottoscrivere contratti.

È composto da 5 a 11 membri, ed è eletto dall'assemblea ogni 2 anni.

Compiti del comitato coordinatore

- Coordinare il calendario delle varie attività proposte dai gruppi promotori o da terzi
- Gestire le pratiche burocratiche
- Preparare il programma annuale e assumere tutte le iniziative utili alla realizzazione dello scopo societario
- Allestire il preventivo e consuntivo finanziario
- Istituire eventuali commissioni speciali o temporanee.
- Proporre all'assemblea l'eventuale espulsione di soci che ledono gli interessi e il buon nome della società
- Decidere, coordinare e divulgare le manifestazioni della AS.

Riunioni del comitato coordinatore

Il comitato è convocato dal presidente o da 3 membri di comitato, con almeno 10 giorni d'anticipo.

Le deliberazioni sono valide con la maggioranza dei membri presenti.

In caso di parità decide il voto del presidente.

Le decisioni devono essere verbalizzate.

Art. 7

Compiti retribuiti

Lo svolgimento delle mansioni di gestione della AS da parte del comitato è a titolo di volontariato. Compiti particolarmente impegnativi e che forniscono un apporto consistente all'AS (p. es. ricerca sponsor e relativi contatti), possono però essere retribuiti nella misura stabilita dal comitato se le finanze dell'AS lo permettono.

Possono inoltre essere retribuiti i seguenti compiti:

- Curatela
- Segretariato
- Compiti esterni ai comitati (p. es. prestazioni di mano d'opera).

Segretariato

Il segretario può essere membro del comitato coordinatore. I suoi compiti sono:

- Stendere i verbali di riunioni ed assemblee
- Aggiornare, in collaborazione con altri membri del comitato, le pagine on line della AS.
- Tenere l'elenco dei soci della AS.

Cassiere

Il cassiere tiene la contabilità della AS.

Art. 8

Commissione di revisione

La commissione di revisione è composta da due membri eletti ogni due anni dall'assemblea, ai quali si affianca un supplente.

Ha il compito di controllare la gestione finanziaria svolta dal comitato, in funzione degli incarichi ricevuti. Entro fine febbraio, consegna al comitato il proprio rapporto che sarà letto e discusso in assemblea.

Art. 9

Rappresentanza

L'AS è vincolata dalla firma collettiva a due fra presidente e segretario o cassiere.
In assenza di uno di essi può firmare il vicepresidente in sua vece.

Art. 10

Finanziamenti della AS

Il finanziamento dell'attività sociale avviene mediante:

- Contributi della Fondazione Silene Giannini per la gestione della sede della stessa Fondazione dedotti gli affitti di spazi e materiali
- Contributi, donazioni, sovvenzioni e sponsorizzazioni varie, pubbliche e private
- Eventuali ricavi da attività.
- Contributi dei soci.

Assemblea

Art. 11

Definizione

L'assemblea è l'organo supremo dell'associazione, composta dai soci di cui all'art. 4.

Può essere ordinaria o straordinaria.

L'anno sociale termina il 31 dicembre.

Le decisioni sono verbalizzate, di regola, dal segretario; in sua assenza, da un verbalista designato dal presidente.

Art. 12

Metodo di voto

Il metodo di voto avviene per alzata di mano, salvo richiesta da parte di un socio in apertura di seduta per procedere con scrutinio segreto.

Art. 13

Assemblea ordinaria

L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno, entro la fine di giugno.

Hanno diritto di voto solo i soci e i soci onorari.

La convocazione è un compito del comitato, e va inoltrata ai soci, personalmente o per posta, almeno 20 giorni prima della riunione, comunicando l'ordine del giorno e gli estremi dell'incontro.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice.

In caso di parità, decide il voto del presidente del giorno.

Per l'approvazione o la modifica dello statuto e la designazione dei "soci onorari" è richiesta l'approvazione dei 2/3 dei soci presenti.

L'assemblea è autorizzata a deliberare unicamente su argomenti previsti all'ordine del giorno.

Compiti dell'assemblea ordinaria

- a) Eleggere l'ufficio presidenziale (presidente del giorno e due scrutatori)
- b) Approvare i conti d'esercizio, il rapporto dei revisori e il preventivo
- c) Rinnovare il comitato
- d) Nominare la commissione di revisione e un supplente
- e) Approvare e modificare lo statuto
- f) Deliberare su eventuali proposte di espulsione e ricorsi di soci
- g) Deliberare su eventuali attività straordinarie o di straordinaria amministrazione e le relative spese
- h) Deliberare sull'assegnazione del titolo di "socio onorario" a persone, anche non associate, che con la loro attività hanno contribuito, direttamente o indirettamente, agli scopi dell'AS.

Art. 14

Assemblea straordinaria

Il presidente convoca l'assemblea straordinaria ogni qualvolta un oggetto importante lo esiga, su richiesta (motivata) di tre membri di comitato, oppure su richiesta scritta di 1/5 dei soci.

I soci devono ricevere la convocazione e l'ordine del giorno con almeno 20 giorni di anticipo.

L'assemblea straordinaria è presieduta dal presidente della AS.

L'assemblea straordinaria è valida con il quorum pari a 1/5 dei soci.

Per le deliberazioni è necessaria la maggioranza dei 2/3 dei soci presenti.

Diversi

Art. 15

Scioglimento

Lo scioglimento dell'AS può essere decretato solamente dall'assemblea, su richiesta del comitato o da 2/3 dei soci, e deve ottenere l'approvazione di 2/3 dei soci presenti.

Nel caso di scioglimento, l'eventuale patrimonio giacente sarà devoluto ad un ente culturale definito dalla stessa assemblea su proposta del comitato.

Approvazione

Il presente statuto è approvato dall'assemblea ordinaria dell'AS tenutasi il 10 marzo 2023

Il presidente
Nicola Tallone

La segretaria
Giulia Petrimpol